

Приложение 2  
К приказу директора  
МОУ ДО «СШ» СМО  
От 29.08.2025

Принято:

на педагогическом совете  
МОУ ДО «СШ» СМО  
Протокол № 72 от 29.08.2025

Утверждено:

приказом директора  
МОУ ДО «СШ» СМО  
№ 13-в от 29.08.2025

**План работы**  
**Муниципального образовательного учреждения дополнительного**  
**образования «Спортивная школа» Спировского муниципального округа**  
**на 2025-2026 учебный год**

| №<br>п/п                          | Наименование мероприятий                                                                                                               | Дата проведения          | Ответственный                                         |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>     |                                                                                                                                        |                          |                                                       |
| 1.                                | Утверждение плана работы МОУ ДО «СШ» СМО.                                                                                              | Август-сентябрь          | Администрация МОУДО «СШ»СМО                           |
| 2.                                | Тарификация работников МОУ ДО «СШ» СМО                                                                                                 | Сентябрь-октябрь         | Администрация МОУДО «СШ»СМО                           |
| 3.                                | Заключение договоров на проведение учебно-тренировочного процесса на базе образовательных учреждений Спировского муниципального округа | Сентябрь-октябрь         | Администрация МОУДО «СШ»СМО                           |
| 4.                                | Комплектование групп обучающихся на 2025-2026 учебный год.                                                                             | Август-октябрь           | Тренеры-преподаватели                                 |
| 5.                                | Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий и соревнований.                                            | Сентябрь-октябрь         | Тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР          |
| 6.                                | Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2025-2026 учебный год.                                            | Сентябрь- октябрь        | Зам. директора по УВР                                 |
| 7.                                | Проведение педагогических советов.                                                                                                     | 1 раз в квартал          | Администрация МОУДО «СШ»СМО, педагогический коллектив |
| 8.                                | Сдача контрольно-переводных нормативов в группах.                                                                                      | Май , сентябрь           | Тренеры-преподаватели                                 |
| <b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                        |                          |                                                       |
| 1.                                | Проведение тренерских советов                                                                                                          | Не реже 1 раза в квартал | тренеры-преподаватели отделений, зам директора по УВР |
| 2.                                | Совершенствование нормативного и документального обеспечения.                                                                          | В течение года           | Администрация МОУДО «СШ»СМО                           |

|    |                                                                                                                                                                                       |                                                              |                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 3. | Оказание методической поддержки тренерско-преподавательскому составу                                                                                                                  | В течение года                                               | Зам. директора по УВР                              |
| 4. | Взаимодействие и сотрудничество с администрацией и специалистами отдела образования, образовательными учреждениями, общественными и производственными организациями округа и области. | В течение года                                               | Администрация МОУДО «СШ»СМО, тренеры-преподаватели |
| 5. | Информационное обеспечение сайта МОУ ДО «СШ» СМО                                                                                                                                      | В течение года                                               | Зам. директора по УВР                              |
| 6. | Консультирование и оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебно-тренировочных планов, учебных программ, ведении учебной документации.                    | В течение года                                               | Зам. директора по УВР                              |
| 7. | Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности. Пополнение оснащения методической литературой по спортивным направлениям МОУ ДО «СШ» СМО.                        | Систематически                                               | Зам. директора по УВР                              |
| 8. | Повышение профессиональной подготовки и квалификации тренеров-преподавателей.                                                                                                         | Согласно графика прохождения курсов и аттестации сотрудников | Директор, зам. директора по УВР                    |
| 9. | Проведение открытых занятий, семинаров, консультаций, спортивных вечеров, тематических собраний и т.д.                                                                                | В течение учебного года                                      | Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели       |

#### **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

|    |                                                                                                                                   |                                                               |                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. | Проведение родительских собраний                                                                                                  | В течение года                                                | Тренеры-преподаватели                              |
| 2. | Встречи, беседы, консультации с родителями воспитанников МОУ ДО «СШ» СМО                                                          | В течение года                                                | Администрация МОУДО «СШ»СМО, тренеры-преподаватели |
| 3. | Организация нравственно-психологической работы в учебно-тренировочном процессе.                                                   | В течение года                                                | Тренеры-преподаватели                              |
| 4. | Мониторинг состояния воспитательной работы с обучающимися: опросы, анкетирование, отчеты о воспитательной работе.                 | 2 раза в год                                                  | Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели       |
| 5. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий; первенств в группах, первенств, турниров и соревнований МОУ ДО «СШ» СМО. | В течение года согласно плана спортивно-массовых мероприятий. | Администрация МОУДО «СШ»СМО, тренеры-преподаватели |

|                                                |                                                                                                                                                  |                                                               |                                                    |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 6.                                             | Организация и проведение учебно-тренировочных сборов.                                                                                            | В течение года согласно плана спортивно-массовых мероприятий. | Администрация МОУДО «СШ»СМО, тренеры-преподаватели |
| 7.                                             | Подготовка обучающихся МОУ ДО «СШ» СМО к спортивным и показательным выступлениям в районных, областных и других спортивно-массовых мероприятиях. | По плану проводящих организаций в течение года.               | Администрация МОУДО «СШ»СМО, тренеры-преподаватели |
| 8.                                             | Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся МОУ ДО «СШ» СМО, досуга и вторичной занятости в каникулярное время.                      | По каникулярному времени.                                     | Администрация МОУДО «СШ»СМО, тренеры-преподаватели |
| 9.                                             | Выпускной вечер .                                                                                                                                | Июнь 2026                                                     | Администрация МОУДО «СШ»СМО, тренеры-преподаватели |
| <b>АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>                    |                                                                                                                                                  |                                                               |                                                    |
| 1.                                             | Статистические отчеты за 2025 год                                                                                                                | Декабрь 2025, январь 2026                                     | Зам. директора по УВР                              |
| 2.                                             | Подготовка отчёта о результатах самообследования.                                                                                                | Март 2026                                                     | Администрация МОУДО «СШ»СМО                        |
| 3.                                             | Анализ работы МОУ ДО «СШ» СМО за 2025-2026 учебный год. Основные показатели эффективности работы, перспективы последующей работы.                | Педсовет. июнь 2026                                           | Директор, зам. директора по УВР                    |
| 4.                                             | Подготовка и публикация публичного доклада.                                                                                                      | Август 2026                                                   | Администрация МОУДО «СШ»СМО                        |
| <b>КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА</b> |                                                                                                                                                  |                                                               |                                                    |
| 1.                                             | Контроль за комплектованием групп 2025-2026 учебного года.                                                                                       | Сентябрь-октябрь 2025                                         | Зам. директора по УВР                              |
| 2.                                             | Контроль выполнения учебных программ и планов учебно-воспитательной работы. Ведение учебной документации.                                        | Ежемесячно                                                    | Зам. директора по УВР                              |
| 3.                                             | Контроль за исполнением правил трудового распорядка, трудовой дисциплины.                                                                        | По графику контроля администрации                             | Директор, зам. директора по УВР                    |
| 4.                                             | Контроль за уровнем организации и проведения учебно-тренировочных занятий.                                                                       | В течение года                                                | Зам. директора по УВР                              |
| 5.                                             | Контроль посещаемости занятий и сохранение контингента.                                                                                          | В течение года                                                | Директор, Зам. директора по УВР                    |
| 6.                                             | Контроль за исполнением инструкций по технике безопасности проведения учебно-тренировочного процесса, и профилактике спортивного                 | В течение года                                                | Директор, зам. директора по УВР                    |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                           |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | травматизма.                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                        |                                                                                           |
| <b>МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>                 |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                           |
| 1.                                          | Медицинский допуск учащихся к учебно-тренировочному процессу.                                                                                                                                                               | Плановый<br>2 раза в год                                                                                               | Зам. директора по УВР.,<br>тренеры-преподаватели ,мед. работники                          |
| 2.                                          | Медицинский допуск. Контроль к участию в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.                                                                                                                                   | По плану спортивно-массовых мероприятий                                                                                | Администрация МОУДО «СШ»СМО, тренеры-преподаватели, мед. работники                        |
| 3.                                          | Организация медицинского обслуживания и сопровождения при проведении и участии учащихся в спортивно-массовых мероприятиях. Каникулярное время. Организация летней оздоровительной компании и досуга.                        | По плану спортивно-массовых мероприятий и организации учебно-тренировочных сборов и спортивно-оздоровительных лагерей. | Администрация МОУДО «СШ»СМО, тренеры-преподаватели, мед. работники                        |
| <b>ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                        |                                                                                           |
| 1.                                          | Подготовка СШ к началу учебного года.                                                                                                                                                                                       | Август 2025                                                                                                            | Администрация МОУДО «СШ»СМО                                                               |
| 2.                                          | Подготовка материальной базы к началу учебного года:<br>- привлечение источников финансирования (бюджетные, внебюджетные, спонсорские, родительские и другие финансовые средства);<br>- приобретение спортивного инвентаря. | В течение года                                                                                                         | Директор, зам. директора по УВР                                                           |
| 3.                                          | Бухгалтерские отчеты.                                                                                                                                                                                                       | В течение года                                                                                                         | Директор, Централизованная бухгалтерия                                                    |
| 4.                                          | Стимулирование и поощрение безупречной работы сотрудников. Материальная помощь и поддержка сотрудников.                                                                                                                     | В течение года                                                                                                         | Администрация МОУ ДО «СШ» СМО                                                             |
| 5.                                          | Инвентаризация и списание имущества МОУ ДО «СШ» СМО.                                                                                                                                                                        | По плану ЦБ                                                                                                            | Администрация МОУ ДО «СШ» СМО, гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии, зав.хоз частью |
| 6.                                          | Ежегодный текущий ремонт помещений МОУ ДО «СШ» СМО.                                                                                                                                                                         | В течение года                                                                                                         | Администрация МОУ ДО «СШ» СМО, зав.хоз.                                                   |

|                                         |                                                                                                                                          |                                                 |                                               |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                         |                                                                                                                                          |                                                 | частью                                        |
| <b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА</b>      |                                                                                                                                          |                                                 |                                               |
| 1.                                      | Утверждение состава комиссии по контролю за охраной труда и стимулированием работы сотрудников.                                          | Сентябрь                                        | Администрация МОУ ДО «СШ» СМО.                |
| 2.                                      | Работа комиссии по контролю за охраной труда. Ведение документации, актов готовности МОУ ДО «СШ» СМО к учебному году.                    | Ежеквартально                                   | Администрация МОУ ДО «СШ» СМО, зав.хоз.частью |
| 3.                                      | Инструктаж тренеров-преподавателей по технике безопасности проведения учебно-тренировочных процессов, спортивно-массовых мероприятий.    | Сентябрь                                        | Администрация МОУ ДО «СШ» СМО                 |
| 4.                                      | Инструктаж технического персонала по правилам техники безопасности при работе.                                                           | Сентябрь                                        | Администрация МОУ ДО «СШ» СМО                 |
| 5.                                      | Инструктаж обучающихся по технике безопасности во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, спортивно-массовых мероприятий. | Ежемесячно (перед каждой тренировкой и стартом) | Тренеры-преподаватели                         |
| 6.                                      | Медицинский осмотр коллектива                                                                                                            | 1 раз в год                                     | Администрация                                 |
| 7.                                      | Прохождение санитарно-гигиенического обучения.                                                                                           | Раз в 2 года                                    | Администрация                                 |
| <b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>              |                                                                                                                                          |                                                 |                                               |
| 1                                       | Проведение родительских собраний в учебных группах                                                                                       | 2 раза в год                                    | Тренеры-преподаватели                         |
| 2                                       | Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия                                                                   | По календарю                                    | Тренеры-преподаватели                         |
| 3                                       | Привлечение родителей к организации и проведению походов                                                                                 | По плану                                        | Тренеры-преподаватели                         |
| 4                                       | Привлечение средств родителей для приобретения спортивного инвентаря                                                                     | В течение года                                  | Тренеры-преподаватели                         |
| 5                                       | Проведение индивидуальных бесед с родителями на родительских собраниях, посещения на дому                                                | В течение года                                  | Тренеры-преподаватели                         |
| 6                                       | Привлечение родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования.                                                                          | В течение года июль, август                     | Тренеры-преподаватели                         |
| <b>РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ СПОРТСМЕНАМИ</b> |                                                                                                                                          |                                                 |                                               |
| 1                                       | Составление списка одаренных обучающихся                                                                                                 | октябрь                                         | Тренеры-преподаватели, зам по УВР             |

|   |                                                        |              |                         |
|---|--------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|
| 2 | Составление и утверждение плана спортивных мероприятий | октябрь      | Директор,<br>зам по УВР |
| 3 | Обеспечение выездов на соревнования                    | по календарю | Администрация           |

### РАБОТА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

| Сентябрь |                                                                                    |        |                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|
| 1        | Утверждение нагрузки                                                               | 01.09. | директор                   |
| 2        | Утверждение расписания                                                             | 14.09. | директор                   |
| 3        | План работы на октябрь                                                             | 14.09. | тренера                    |
| 4        | Выдача необходимых бланков, журналов для ведения документации                      | 14.09. | зам. по УВР                |
| 5        | Подготовка документации к соревнованиям                                            | 14.09. | зам. по УВР                |
| 6        | Утверждение годового плана работы МОУ ДО «СШ» СМО на 2025-2026 уч.г.               | 14.09. | директор                   |
| Октябрь  |                                                                                    |        |                            |
| 1        | Анализ работы в сентябре                                                           | 12.10. | зам. по УВР                |
| 2        | Утверждение нагрузки                                                               | 15.10. | директор                   |
| 3        | Итоги выступлений на соревнованиях                                                 | 12.10. | зам. по УВР                |
| 4        | Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий                                 | 19.10. | директор                   |
| 5        | Провести инструктаж по ТБ:<br>- с тренерами на рабочем месте;<br>- с обучающимися. | 26.10. | зам. по УВР                |
| 6        | План работы на ноябрь                                                              | 26.10. | зам. по УВР                |
| 7        | План работы на осенние каникулы                                                    | 26.10. | зам. по УВР                |
| Ноябрь   |                                                                                    |        |                            |
| 1        | Анализ работы в октябре                                                            | 16.11. | зам. по УВР                |
| 2        | Итоги выступлений на соревнованиях                                                 | 16.11. | зам. по УВР<br>тренеры     |
| 3        | План работы на декабрь                                                             | 30.11. | зам. по УВР                |
| 4.       | Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами-преподавателями            | 30.11. | зам. по УВР<br>тренеры     |
| Декабрь  |                                                                                    |        |                            |
| 1.       | Анализ работы в ноябре                                                             | 14.12. | зам. по УВР                |
| 2.       | Итоги выступлений на соревнованиях                                                 | 14.12. | зам. по УВР<br>ст. тренеры |
| 3.       | План работы на январь                                                              | 28.12. | зам. по УВР                |
| 4.       | План работы на зимние каникулы                                                     | 28.12. | зам. по УВР                |
| 5.       | Подготовка к празднованию Нового                                                   | 14.12. | директор                   |

|                |                                                           |        |                          |
|----------------|-----------------------------------------------------------|--------|--------------------------|
|                | года                                                      |        | зам. по УВР              |
| <b>Январь</b>  |                                                           |        |                          |
| 1.             | Анализ работы декабря                                     | 18.01. | зам. по УВР р            |
| 2.             | Итоги выступлений на соревнованиях                        | 18.01. | зам. по УВР              |
| 3.             | План работы на февраль                                    | 25.01. | зам. по УВР              |
| <b>Февраль</b> |                                                           |        |                          |
| 1.             | Анализ работы в январе                                    | 15.02. | зам. по УВР              |
| 2.             | Итоги выступлений на соревнованиях                        | 15.02. | зам. по УВР<br>ст.тренер |
| 3.             | План работы на март                                       | 22.02. | зам. по УВР              |
| 4.             | Поздравление мужчин с 23 февраля                          | 22.02. | директор                 |
| <b>Март</b>    |                                                           |        |                          |
| 1              | Анализ работы в феврале                                   | 16.03. | зам. по УВР              |
| 2              | Итоги выступлений на соревнованиях                        | 16.03. | ст.тренер                |
| 3              | Поздравление женщин с праздником 8 Марта                  | 5.03.  | директор                 |
| <b>Апрель</b>  |                                                           |        |                          |
| 1              | Анализ работы в марте                                     | 13.04. | зам. по УВР              |
| 2              | Анализ работы в весенние каникулы                         | 13.04. | зам. по УВР<br>ст.тренер |
| 3              | План работы на май                                        | 27.04. | зам. по УВР              |
| <b>Май</b>     |                                                           |        |                          |
| 1              | Анализ работы в апреле                                    | 7.05.  | зам. по УВР              |
| 2              | Итоги выступлений на соревнованиях                        | 7.05.  | зам. по УВР<br>ст.тренер |
| 3              | План работы на июнь                                       | 25.05. | зам. по УВР              |
| 4              | Предварительно утвердить нагрузку тренерам-преподавателям | 25.05. | зам. по УВР              |
| <b>Июнь</b>    |                                                           |        |                          |
| 1              | Анализ работы в мае                                       | 09.06. | зам. по УВР              |
| 2              | Итоги выступлений на соревнованиях                        | 09.06. | зам. по УВР<br>ст.тренер |
| 3              | График утверждения походов, учебно-тренировочных сборов   | 15.06. | директор                 |
| 4              | План работы на июль                                       | 29.06. | зам. по УВР              |
| <b>Июль</b>    |                                                           |        |                          |
| 1              | Анализ работы в июне                                      | 13.07. | зам. по УВР              |
| 2              | План работы на август                                     | 27.07. | зам. по УВР              |
| <b>Август</b>  |                                                           |        |                          |
| 1              | Анализ работы в июле                                      | 10.08. | зам. по УВР              |
| 2              | План работы на сентябрь                                   | 24.08. | зам. по УВР              |

### Работа педагогического совета

**Октябрь**

|               |                                                                                                                                                                                            |        |             |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| 1             | Способность педагогической системы МОУ ДО «СШ» СМО оперативно реагировать на детские проблемы: анализ, оценка, опыт реализации.                                                            | 26.10. | зам. по УВР |
| <b>Январь</b> |                                                                                                                                                                                            |        |             |
| 1.            | Учет эмоциональных состояний юного спортсмена (возбуждение, утомление, стрессовое, радостное, конфликтное, подавленное, раздраженное и др.) в образовательной деятельности МОУ ДО «СШ» СМО | 25.01. | зам. по УВР |
| <b>Июнь</b>   |                                                                                                                                                                                            |        |             |
| 1             | Резервы качественного улучшения образовательной деятельности в МОУ ДО «СШ» СМО на основе педагогической поддержки юного спортсмена                                                         | 24.06. | зам. по УВР |