

**План работы
Муниципального образовательного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа» Спировского муниципального округа
на 2024-2025 учебный год**

№ п\п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Утверждение плана работы МОУ ДО «СШ» СМО.	Август-сентябрь	Администрация МОУДО «СШ»СМО
2.	Тарификация работников МОУ ДО «СШ» СМО	Сентябрь-октябрь	Администрация МОУДО «СШ»СМО
3.	Заключение договоров на проведение учебно-тренировочного процесса на базе образовательных учреждений Спировского муниципального округа	Сентябрь-октябрь	Администрация МОУДО «СШ»СМО
4.	Комплектование групп обучающихся на 2024-2025 учебный год.	Август-октябрь	Тренеры-преподаватели
5.	Составление и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий и соревнований.	Сентябрь-октябрь	Тренеры-преподаватели, зам. директора по УВР
6.	Составление и утверждение расписания учебно-тренировочных занятий на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР
7.	Проведение педагогических советов.	1 раз в квартал	Администрация МОУДО «СШ»СМО, педагогический коллектив
8.	Сдача контрольно-переводных нормативов в группах.	Май , сентябрь	Тренеры-преподаватели
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Проведение тренерских советов	Не реже 1 раза в квартал	тренеры-преподаватели отделений, зам директора по УВР
2.	Совершенствование нормативного и документального обеспечения.	В течение года	Администрация МОУДО «СШ»СМО
3.	Оказание методической поддержки тренерско-преподавательскому составу	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Взаимодействие и сотрудничество с администрацией и специалистами отдела образования,	В течение года	Администрация МОУДО «СШ»СМО,

	образовательными учреждениями, общественными и производственными организациями округа и области.		тренеры-преподаватели
5.	Информационное обеспечение сайта МОУ ДО «СШ» СМО	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Консультирование и оказание методической помощи тренерам-преподавателям в составлении учебно-тренировочных планов, учебных программ, ведении учебной документации.	В течение года	Зам. директора по УВР
7.	Информационно-методическое обеспечение образовательной деятельности. Пополнение оснащения методической литературой по спортивным направлениям МОУ ДО «СШ» СМО.	Систематически	Зам. директора по УВР
8.	Повышение профессиональной подготовки и квалификации тренеров-преподавателей.	Согласно графика прохождения курсов и аттестации сотрудников	Директор, зам. директора по УВР
9.	Проведение открытых занятий, семинаров, консультаций, спортивных вечеров, тематических собраний и т.д.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Проведение родительских собраний	В течение года	Тренеры-преподаватели
2.	Встречи, беседы, консультации с родителями воспитанников МОУ ДО «СШ» СМО	В течение года	Администрация МОУДО «СШ»СМО, тренеры-преподаватели
3.	Организация нравственно-психологической работы в учебно-тренировочном процессе.	В течение года	Тренеры-преподаватели
4.	Мониторинг состояния воспитательной работы с обучающимися: опросы, анкетирование, отчеты о воспитательной работе.	2 раза в год	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
5.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий; первенств в группах, первенств, турниров и соревнований МОУ ДО «СШ» СМО.	В течение года согласно плана спортивно-массовых мероприятий.	Администрация МОУДО «СШ»СМО, тренеры-преподаватели
6.	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов.	В течение года согласно плана спортивно-массовых мероприятий.	Администрация МОУДО «СШ»СМО, тренеры-преподаватели
7.	Подготовка обучающихся МОУ ДО	По плану	Администрация

	«СШ» СМО к спортивным и показательным выступлениям в районных, областных и других спортивно-массовых мероприятиях.	проводящих организаций в течение года.	МОУДО «СШ»СМО, тренеры-преподаватели
8.	Организация летнего оздоровительного отдыха обучающихся МОУ ДО «СШ» СМО, досуга и вторичной занятости в каникулярное время.	По каникулярному времени.	Администрация МОУДО «СШ»СМО, тренеры-преподаватели
9.	Выпускной вечер .	Июнь 2025	Администрация МОУДО «СШ»СМО, тренеры-преподаватели
АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Статистические отчеты за 2024 год	Декабрь 2024, январь 2025	Зам. директора по УВР
2.	Подготовка отчёта о результатах самообследования.	Март 2025	Администрация МОУДО «СШ»СМО
3.	Анализ работы МОУ ДО «СШ» СМО за 2024-2025 учебный год. Основные показатели эффективности работы, перспективы последующей работы.	Педсовет. июнь 2025	Директор, зам. директора по УВР
4.	Подготовка и публикация публичного доклада.	Август 2025	Администрация МОУДО «СШ»СМО
КОНТРОЛЬ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА			
1.	Контроль за комплектованием групп 2023-2024 учебного года.	Сентябрь-октябрь 2025	Зам. директора по УВР
2.	Контроль выполнения учебных программ и планов учебно-воспитательной работы. Ведение учебной документации.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
3.	Контроль за исполнением правил трудового распорядка, трудовой дисциплины.	По графику контроля администрации	Директор, зам. директора по УВР
4.	Контроль за уровнем организации и проведения учебно-тренировочных занятий.	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Контроль посещаемости занятий и сохранение контингента.	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР
6.	Контроль за исполнением инструкций по технике безопасности проведения учебно-тренировочного процесса, и профилактике спортивного травматизма.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Медицинский допуск учащихся к учебно-тренировочному процессу.	Плановый 2 раза в год	Зам. директора по УВР.,

			тренеры-преподаватели ,мед. работники
2.	Медицинский допуск. Контроль к участию в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях.	По плану спортивно-массовых мероприятий	Администрация МОУДО «СШ» СМО, тренеры-преподаватели, мед. работники
3.	Организация медицинского обслуживания и сопровождения при проведении и участии учащихся в спортивно-массовых мероприятиях. Каникулярное время. Организация летней оздоровительной компании и досуга.	По плану спортивно-массовых мероприятий и организации учебно-тренировочных сборов и спортивно-оздоровительных лагерей.	Администрация МОУДО «СШ»СМО, тренеры-преподаватели, мед. работники

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.	Подготовка ДЮСШ к началу учебного года.	Август 2023	Администрация МОУДО «СШ» СМО
2.	Подготовка материальной базы к началу учебного года: - привлечение источников финансирования (бюджетные, внебюджетные, спонсорские, родительские и другие финансовые средства); - приобретение спортивного инвентаря.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3.	Бухгалтерские отчеты.	В течение года	Директор, Централизованная бухгалтерия
4.	Стимулирование и поощрение безупречной работы сотрудников. Материальная помощь и поддержка сотрудников.	В течение года	Администрация МОУ ДО «СШ» СМО
5.	Инвентаризация и списание имущества МОУ ДО «СШ» СМО.	По плану ЦБ	Администрация МОУ ДО «СШ» СМО, гл. бухгалтер централизованной бухгалтерии, зав.хоз частью
6.	Ежегодный текущий ремонт помещений МОУ ДО «СШ» СМО.	В течение года	Администрация МОУ ДО «СШ» СМО, зав.хоз. частью

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1.	Утверждение состава комиссии по контролю за охраной труда и	Сентябрь	Администрация МОУ ДО «СШ»
----	---	----------	---------------------------

	стимулированием работы сотрудников.		СМО.
2.	Работа комиссии по контролю за охраной труда. Ведение документации, актов готовности МОУ ДО «СШ» СМО к учебному году.	Ежеквартально	Администрация МОУ ДО «СШ» СМО, зав.хоз.частью
3.	Инструктаж тренеров-преподавателей по технике безопасности проведения учебно-тренировочных процессов, спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь	Администрация МОУ ДО «СШ» СМО
4.	Инструктаж технического персонала по правилам техники безопасности при работе.	Сентябрь	Администрация МОУ ДО «СШ» СМО
5.	Инструктаж обучающихся по технике безопасности во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, спортивно-массовых мероприятий.	Ежемесячно (перед каждой тренировкой и стартом)	Тренеры-преподаватели
6.	Медицинский осмотр коллектива	1 раз в год	Администрация
7.	Прохождение санитарно-гигиенического обучения.	Раз в 2 года	Администрация
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Проведение родительских собраний в учебных группах	2 раза в год	Тренеры-преподаватели
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	Тренеры-преподаватели
3	Привлечение родителей к организации и проведению походов	По плану	Тренеры-преподаватели
4	Привлечение средств родителей для приобретения спортивного инвентаря	В течение года	Тренеры-преподаватели
5	Проведение индивидуальных бесед с родителями на родительских собраниях, посещения на дому	В течение года	Тренеры-преподаватели
6	Привлечение родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования.	В течение года июль, август	Тренеры-преподаватели
РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ СПОРТСМЕНАМИ			
1	Составление списка одаренных обучающихся	октябрь	Тренеры-преподаватели, зам по УВР
2	Составление и утверждение плана спортивных мероприятий	октябрь	Директор, зам по УВР
3	Обеспечение выездов на соревнования	по календарю	Администрация

РАБОТА ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

Сентябрь

1	Утверждение нагрузки	01.09.	директор
2	Утверждение расписания	14.09.	директор
3	План работы на октябрь	14.09.	тренера
4	Выдача необходимых бланков, журналов для ведения документации	14.09.	зам. по УВР
5	Подготовка документации к соревнованиям	14.09.	зам. по УВР
6	Утверждение годового плана работы МОУ ДО «СП» СМО на 2024-2025 уч.г.	14.09.	директор

Октябрь

1	Анализ работы в сентябре	12.10.	зам. по УВР
2	Утверждение нагрузки	15.10.	директор
3	Итоги выступлений на соревнованиях	12.10.	зам. по УВР
4	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	19.10.	директор
5	Провести инструктаж по ТБ: - с тренерами на рабочем месте; - с обучающимися.	26.10.	зам. по УВР
6	План работы на ноябрь	26.10.	зам. по УВР
7	План работы на осенние каникулы	26.10.	зам. по УВР

Ноябрь

1	Анализ работы в октябре	16.11.	зам. по УВР
2	Итоги выступлений на соревнованиях	16.11.	зам. по УВР тренеры
3	План работы на декабрь	30.11.	зам. по УВР
4.	Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами-преподавателями	30.11.	зам. по УВР тренеры

Декабрь

1.	Анализ работы в ноябре	14.12.	зам. по УВР
2.	Итоги выступлений на соревнованиях	14.12.	зам. по УВР ст. тренеры
3.	План работы на январь	28.12.	зам. по УВР
4.	План работы на зимние каникулы	28.12.	зам. по УВР
5.	Подготовка к празднованию Нового года	14.12.	директор зам. по УВР

Январь

1.	Анализ работы декабря	18.01.	зам. по УВР р
2.	Итоги выступлений на соревнованиях	18.01.	зам. по УВР

3.	План работы на февраль	25.01.	зам. по УВР
Февраль			
1.	Анализ работы в январе	15.02.	зам. по УВР
2.	Итоги выступлений на соревнованиях	15.02.	зам. по УВР ст.тренер
3.	План работы на март	22.02.	зам. по УВР
4.	Поздравление мужчин с 23 февраля	22.02.	директор
Март			
1	Анализ работы в феврале	16.03.	зам. по УВР
2	Итоги выступлений на соревнованиях	16.03.	ст.тренер
3	Поздравление женщин с праздником 8 Марта	5.03.	директор
Апрель			
1	Анализ работы в марте	13.04.	зам. по УВР
2	Анализ работы в весенние каникулы	13.04.	зам. по УВР ст.тренер
3	План работы на май	27.04.	зам. по УВР
Май			
1	Анализ работы в апреле	7.05.	зам. по УВР
2	Итоги выступлений на соревнованиях	7.05.	зам. по УВР ст.тренер
3	План работы на июнь	25.05.	зам. по УВР
4	Предварительно утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	25.05.	зам. по УВР
Июнь			
1	Анализ работы в мае	09.06.	зам. по УВР
2	Итоги выступлений на соревнованиях	09.06.	зам. по УВР ст.тренер
3	График утверждения походов, учебно-тренировочных сборов	15.06.	директор
4	План работы на июль	29.06.	зам. по УВР
Июль			
1	Анализ работы в июне	13.07.	зам. по УВР
2	План работы на август	27.07.	зам. по УВР
Август			
1	Анализ работы в июле	10.08.	зам. по УВР
2	План работы на сентябрь	24.08.	зам. по УВР

Работа педагогического совета

Сентябрь			
1	Способность педагогической системы МОУ ДО «СШ» СМО оперативно реагировать на детские проблемы: анализ, оценка, опыт реализации.	26.09.	зам. по УВР
Декабрь			
1.	Учет эмоциональных состояний юного спортсмена (возбуждение, утомление,	25.12.	зам. по УВР

	стрессовое, радостное, конфликтное, подавленное, раздраженное и др.) в образовательной деятельности МОУ ДО «СШ» СМО		
Май			
1	Резервы качественного улучшения образовательной деятельности в МОУ ДО «СШ» СМО на основе педагогической поддержки юного спортсмена	24.05.	зам. по УВР