

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МОУ ДО «СШ» СМО

Протокол № 74 от 19.02.2026г

СОГЛАСОВАНО:

на родительском совете

Протокол № 7 от 19.02.2026г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МОУ ДО «СШ» СМО

№ 3-в от 19.02. 2026г

## **ПРАВИЛА**

### **ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» СПИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – Правила) разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01 ноября 2021 г. от №841 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта», приказом Минспорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Минспорта России от 22.07.2025 №579п.

1.2. Настоящие правила регламентируют прием детей на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (далее - образовательные программы) в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» Спировского муниципального округа (далее - СШ), на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета.

1.3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих СШ проводит тестирование общей и специальной физической подготовки (далее – ОФП), а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора СШ.

Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

1.6. Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

В состав приемной комиссии входят 5 человек: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, тренеры-преподаватели отделений члены комиссии.

1.7. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации.

1.9. При организации приема поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав родителей (законных представителей) поступающих, гласность и открытость работы, приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.10. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию Устава учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локально-нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности обучающихся;
- порядок и условия работы и состав приемной и апелляционной комиссий по урегулированию споров учреждения с указанием адреса, кабинета, телефона размещения комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры в соответствующему году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующему году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программам спортивной подготовки в области физической культуры;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программам спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее- заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.11. Количество поступающих для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в области физической культуры и спорта определяется учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.12. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии – 8 (48276) 2-17-48, а также раздела сайта «Новости» учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.13. При возникновении конфликтных ситуаций обращения родителей (законных представителей) направляются в письменном виде в апелляционную комиссию.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения, поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

з) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право на зачисление.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом СШ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном СШ);

д) справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации [от 9 октября 2024 г. N 1354](#) .

2.5. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.4 Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Организацию;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.6. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных .

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями

и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих на новый учебный год организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих

3.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение проводится в форме тестирования общей и специальной физической подготовки поступающих на основании нормативов, утвержденных в образовательных программах, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Право на прием на обучение дополнительным образовательным программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта при условии успешного прохождения индивидуального отбора.

3.5. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения председателя приемной комиссии (директора учреждения).

3.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление результатов индивидуального отбора осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

**4. Подача рассмотрения апелляции. Повторное проведение отбора поступающих, после рассмотрения апелляции.**

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3 Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих**

5.1. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих возможно проведение дополнительного приема поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется на основании приказа директора учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в срок до 01 октября, в порядке, установленном в разделе 3 настоящих Правил.

## **5. Формирование учебных групп**

6.1. Формирование учебных групп на новый учебный год производится по результатам отбора и сдачи обучающимися учреждения текущей, промежуточной аттестации по итогам предыдущего учебного года.

6.2. Формирование учебных групп по результатам отбора и сдачи обучающимися учреждения текущей, промежуточной аттестации на учебный год в учреждении производится один раз в год (отбор к началу учебного года до 30 сентября, сдача текущей и промежуточной аттестации с 15 по 25 мая). Наполняемость учебных групп определяется Уставом учреждения.

В течение учебного года изменение списков учебных групп не допускается. В исключительных случаях, требующих принятия решения в течение учебного года, изменение списков учебных групп производится только приказом директора учреждения при наличии существенных оснований.

6.3. Списки учебных групп на новый учебный год формируются в соответствии с настоящими Правилами, решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора учреждения не позднее 30 сентября каждого года.

## **7. Перевод обучающихся между группами в период их формирования.**

7.1. В целях формирования групп с учетом уровня спортивной подготовленности обучающихся, тренер-преподаватель в период формирования групп имеет право перевода обучающихся из одной группы в другую (внутри отделений) при условии соответствующей общей и специальной физической подготовки. Решение о таком переводе оформляется приказом по учреждению на

основании ходатайства тренера – преподавателя и показателей уровня общей и специальной физической подготовки.

7.2. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право просить перевода обучающегося к другому тренеру-преподавателю, по другому избранному виду спорта с учетом условий формирования групп (раздел 6 настоящих Правил) до начала учебного года (в период формирования групп). Решение о таком переводе оформляется приказом по учреждению на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

7.3. Учреждение, в лице директора, имеет право перевести обучающегося или всю группу, к другому тренеру-преподавателю с учетом условий формирования групп (раздел 6 настоящих Правил) в связи с особой необходимостью. Основанием для такого перевода могут служить:

- желание родителей (законных представителей);
- временное отсутствие или увольнение тренера-преподавателя.

Решение о таком переводе оформляется приказом по учреждению.

## **8. Прекращение образовательных отношений.**

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 8.2.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях (основание статья 61 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»):

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8.3. Решение по отчислению обучающегося из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) принимается по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- дата рождения;
- причины оставления учреждения.

Отчисление обучающегося производится по приказу директора учреждения с даты, указанной в заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

8.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты, его отчисления из учреждения.

Приложение 1.  
Директору МОУ ДО «СШ» СМО Волкову А.А.  
От \_\_\_\_\_  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/дочь/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью)

на обучение по дополнительной **образовательной программе спортивной подготовки** в области физической культуры и спорта по виду спорта «Киокусинкай», «Футбол», «Спортивная борьба», «Самбо» (нужное подчеркнуть)

Сведения о поступающем: дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество, место работы, номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии):

Отец \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, поступающего: \_\_\_\_\_

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а), согласен(на) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Подпись поступающего или законного представителя)

#### ПРИМЕЧАНИЕ:

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия **свидетельства о рождении (или паспорта)** поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта (**справка от врача- педиатра**);
- **фотографии** поступающего (3х4 – 2 шт.)
- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации [от 9 октября 2024 г. N 1354](#)

Директору МОУ ДО «СШ» СМО Волкову А.А.

#### Заявление – согласие субъекта на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_

Паспорт серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_ выдан: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МОУ ДО «СШ» СМО, расположенную по адресу: пгт Спирово, ул. Карла Маркса д.18, а, на обработку персональных данных моего ребенка

(ФИО ребенка)

Я утверждаю, что ознакомлен с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

В апелляционную комиссию МОУ ДО «СШ» СМО  
От \_\_\_\_\_  
Адрес, телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### АППЕЛЯЦИОННАЯ ЖАЛОБА

на решение приемной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. комиссией  
МОУ ДО «СШ» СМО было вынесено решение по результатам проведения  
индивидуального отбора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать сущность требований),  
Считаю, что приемной комиссией принято незаконное решение по следующим  
основаниям

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать, с чем заявитель не согласен в решении, почему решение является  
незаконным, какие нормативные документы и локальные акты МОУ  
ДО «СШ» СМО при разрешении вопроса нарушены), на основании  
вышеизложенного, руководствуясь Порядком приема на обучение по  
образовательным программам спортивной подготовки и другими локальными  
актами МОУ «СШ» СМО.

Прошу: 1. Отменить решение приемной комиссии МОУ ДО «СШ» СМО по  
результатам проведения индивидуального отбора

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)  
о \_\_\_\_\_

(сущность требований).  
2. Провести повторное тестирование

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего)  
Дата подачи жалобы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_